

Prendre en main la gestion de projets

Studios qui pilotent des prestataires, des échéances et une facturation

SOMMAIRE

1. Créer un projet et le confier · 5 minutes
2. Inviter un prestataire · 2 minutes
3. Valider le travail, puis facturer · 3 minutes
4. Lire le tableau de bord · 5 minutes
5. Enregistrer les recettes et les charges · 5 minutes
6. Régler les tarifs par métier · 3 minutes
7. Relier le studio et suivre les licences · 4 minutes
8. Côté prestataire : recevoir et livrer · 2 minutes

Créer un projet et le confier

Un épisode arrive. Il faut le poser dans la console avant de le distribuer.

5 minutes

01 Créer le projet

Un nom, un code, et surtout la **durée du programme en minutes**. C'est la base de rémunération de tous les métiers **sauf les comédiens**, payés au lignage : sans elle, aucun projet à la minute ne peut être confié.

Nouveau projet

Nom	Code	Durée du programme (minutes)	Langue source
FATED BRIDE EP24	FB-24	42	en

Créer

La durée du programme est la base de rémunération de tous les métiers sauf les comédiens : sans elle, aucun projet à la minute ne peut être créé.

Le formulaire de création : nom, code, durée du programme et langue source.

02 Retrouver le projet dans la liste

La liste montre l'état de chaque projet et le nombre de **projets confiés** qui en dépendent. **Ouvrir** déploie la fiche : c'est là que tout se passe.

Projets					
NOM	CODE	MINUTES	ÉTAT	PROJETS CONFIÉS	
FATED BRIDE — épisode 24	FB-24	42	en adaptation	3	Ouvrir
FATED BRIDE — épisode 23	FB-23	41	terminée	3	Ouvrir
LE PRIX DU SILENCE — bande-annonce	PS-BA	3	terminée	2	Ouvrir

La liste des projets : minutes, état, nombre de projets confiés.

03 Confier le travail

Un prestataire, un **métier**, une échéance, et le dossier de travail — vidéo, DetX, script, bible. Le montant se calcule du tarif du métier et de la durée du programme ; la **quantité** ne se saisit que pour un lignage ou des minutes imposées.

Le métier habituel du prestataire ne fait que **pré-remplir**. C’est le métier du projet confié qui décide de la paie : un adaptateur qui prête sa voix sur un épisode est payé au lignage sur celui-là, pas à la minute.

Prestataire

Métier

Quantité (facultative)

Echéance

Titre du projet confié

Dossier de travail (vidéo, DetX, script, bible)

Awa Cissé

Adaptateur — 12 000 XOF

lignes, ou minutes imposées

jj/mm/aaaa

Mixage épisode 3 — à défaut, le nom de l'épisode

https://drive.google.com/...

Le formulaire « Confier un projet » : prestataire, métier, quantité, échéance et dossier de travail.

04 Suivre ce qui est confié

Chaque ligne porte son tarif, sa quantité, son montant et son état. Le **titre** et les **consignes** se modifient tant que le travail n’est pas validé : c’est ce que le prestataire voit de son côté.

PRESTATAIRE	MÉTIER	TARIF	QUANTITÉ	MONTANT	ÉTAT	
Awa Cissé Adaptation épisode 24	Adaptateur	12 000 XOF	auto	504 000 XOF	validée livraison	Rouvrir
Titre du projet confié		Dossier de travail				
Adaptation épisode 24		https://drive.example.ci/fb24		Enregistrer	Ouvrir	
Consignes						
Bible de série jointe. Tutoiement entre Samara et Finn.						
Nadia Traoré Voix Samara — épisode 24	Comédien voix	350 XOF	214	74 900 XOF	terminée livraison	Valider
Titre du projet confié		Dossier de travail				
Voix Samara — épisode 24		https://drive.google.com/...		Enregistrer		
Consignes						
Serge Boni	Mixeur	7 500 XOF	auto	—	en cours	Valider Supprimer
Titre du projet confié		Dossier de travail				
FATED BRIDE — épisode 24		https://drive.google.com/...		Enregistrer		
Consignes						

Le tableau des projets confiés : trois prestataires, trois états, et la fiche de consignes de chacun.

Inviter un prestataire

Un comédien, un mixeur, un adaptateur : il lui faut son accès avant de recevoir un projet.

2 minutes

01 Envoyer l'invitation

Un nom, une adresse, un métier habituel. Il reçoit un lien valable **14 jours** et **choisit lui-même son mot de passe** : vous ne le connaîtrez jamais.

Si l'envoi d'e-mail n'est pas configuré sur le serveur, la console **affiche le lien** au lieu de le taire : à vous de le transmettre. Une invitation qui échoue en silence est une personne qui attend.

Inviter un prestataire

— aucun —

Envoyer l'invitation

Il reçoit un lien valable 14 jours et **choisit lui-même son mot de passe** : vous ne le connaîtrez jamais. Le métier habituel n'est qu'un pré-remplissage — celui qui décide de la paie reste choisi **projet par projet**.

L'envoi d'e-mail n'est pas configuré sur ce serveur (MAIL_API_KEY, MAIL_FROM). Le lien vous sera affiché ici : transmettez-le vous-même.

Le formulaire d'invitation : nom, adresse, téléphone et métier habituel.

02 Suivre les invitations en attente

Envoyée, à transmettre, ou en échec d'envoi : l'état est dit. **Renvoyer** fabrique un **nouveau** lien, et l'ancien cesse aussitôt de valoir.

Invitations en attente 1					
NOM	ADRESSE	MÉTIER	ENVOYÉE	EXPIRE	
Yao Kouassi	yao.kouassi@exemple.ci	Directeur artistique	envoyée 09/08/2026	23/08/2026	RenvoyerAnnuler
Renvoyer fabrique un nouveau lien : l'ancien cesse aussitôt de valoir.					

La liste des invitations en attente, avec leur date d'envoi et leur expiration.

03 Régler le métier habituel et le délai de paiement

Le **délai de paiement** est propre à chaque prestataire : c'est lui qui fixe l'échéance de ses factures, et donc ce qui apparaît dans vos décaissements à venir.

Prestataires					
NOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE	MÉTIER HABITUEL	DÉLAI DE PAIEMENT (JOURS)	DEPUIS
Awa Cissé	awa.cisse@exemple.ci	+225 07 00 00 01	Adaptateur	30	13/01/2026
Kofi Mensah	kofi.mensah@exemple.ci	+225 07 00 00 02	Directeur artistique	30	12/02/2026
Nadia Traoré	nadia.traore@exemple.ci	—	Comédien voix	15	07/05/2026
Serge Boni	serge.boni@exemple.ci	+225 07 00 00 04	Mixeur	45	02/07/2026

La liste des prestataires : métier habituel et délai de paiement, modifiables sur place.

Valider le travail, puis facturer

Le travail est rendu. Il faut le figer, puis le payer.

3 minutes

01 Valider ce qui est rendu

Valider fige le montant. Le modifier ensuite exige de **rouvrir** le projet confié — une somme due ne se corrige pas en silence, et c'est ce qui rend la console opposable à votre prestataire comme à vous.

<

Le tableau des projets confiés : validée, terminée, en cours — et les boutons Valider et Rouvrir.

02 Engendrer la facture du prestataire

La facture se fabrique **depuis le travail validé** : rien à ressaisir, rien à recompter. Chaque ligne renvoie au projet confié qui la justifie.

Engendrer une facture

Prestataire

Awa Cissé

Reprendre le travail validé

Seuls les projets validés et non déjà facturés sont repris.

Le formulaire qui engendre une facture à partir du travail validé d'un prestataire.

03 Suivre les factures

Soumise, payée, rejetée — et le **motif** du rejet reste attaché à la facture. Une facture refusée sans motif écrit se rediscute par téléphone, et personne ne se souvient de la même chose.

Factures					
NUMÉRO	PRESTATAIRE	MONTANT	ÉTAT	ÉMISE	ÉCHÉANCE
F-2026-041	Awa Cissé	504 000 XOF	payée	—	—
F-2026-046	Nadia Traoré	611 600 XOF	soumise	—	—
F-2026-047	Serge Boni	450 000 XOF	rejetée motif	—	—

Le numéro est attribué à la soumission, et conservé si la facture est rejetée puis renvoyée : une séquence comptable ne doit pas présenter de trous. L'échéance court depuis la soumission, selon le délai accordé au prestataire (30 jours par défaut, modifiable dans l'onglet Prestataires). Une facture rejetée puis corrigée repart sur un délai neuf.

La liste des factures des prestataires, avec leur état et le motif d'un rejet.

Lire le tableau de bord

Savoir ce que le studio a gagné, ce qu'il doit, et quel projet paie vraiment.

5 minutes

01 Choisir la période

Semaine, mois, année, ou depuis le début. Les recettes, les charges et les comptes des prestataires suivent ce choix ; **les échéances, non** — elles regardent devant.

Un résultat « depuis toujours » ne dit rien de l'exercice en cours, et se prend pourtant pour un résultat.

Période **depuis le début** Les recettes, les charges et les comptes des prestataires suivent ce choix. Les échéances, non : elles regardent devant.

Le sélecteur de période du tableau de bord.

02 Lire la vue d'ensemble

Facturé et **encaissé** sont distincts à dessein : une facture émise n'est pas de la trésorerie. À droite, ce que vous devez encore aux prestataires, et ce que vous leur avez déjà versé.

Vue d'ensemble				
FACTURÉ AUX CLIENTS 4 260 000 XOF encaissé 2 960 000 XOF	RESTE À ENCAISSER 1 300 000 XOF	CHARGES TOTALES 2 874 500 XOF dont fixes 480 000 XOF	RÉSULTAT 1 385 500 XOF	DÛ AUX PRESTATAIRES 578 900 XOF déjà versé 1 815 600 XOF

Le « facturé » et l'« encaissé » sont distincts à dessein : une facture émise n'est pas de la trésorerie.

Les cinq indicateurs : facturé, reste à encaisser, charges, résultat, dû aux prestataires.

03 Regarder les échéances

Trente jours devant, et ce qui est déjà passé. **Le retard se mesure sur la livraison**, pas sur votre validation : un projet rendu à temps que vous n'avez pas encore validé n'accuse personne.

Échéances — 30 jours 3 1 en retard					
Ce qui arrive, et ce qui est déjà passé. Le retard se mesure sur la livraison , pas sur votre validation : un projet rendu à temps que vous n'avez pas encore validé n'accuse personne.					
ÉCHÉANCE	PROJET	PRESTATAIRE	MÉTIER	ÉTAT	LIVRAISON
09/08/2026 2 j de retard	FATED BRIDE — épisode 24	Serge Boni	Mixeur	en cours	rien de déposé
12/08/2026 1 j	FATED BRIDE — épisode 24	Nadia Traoré	Comédien voix	terminée	ouvrir
17/08/2026 6 j	FATED BRIDE — épisode 23	Awa Cissé	Adaptateur	en cours	rien de déposé

Les échéances à trente jours, dont une en retard, avec l'état et la livraison de chacune.

04 Voir ce que chaque projet a rapporté

Recette, coûts directs, marge brute, puis les charges fixes réparties — **au prorata des minutes**, au prorata des coûts, ou pas du tout. Ce choix n'est pas neutre : le même projet passe de bénéficiaire à déficitaire selon la méthode retenue.

Par projet						
Répartition des charges fixes						
au prorata des minutes de programme						
Ce choix n'est pas neutre : le même projet peut passer de bénéficiaire à déficitaire selon la méthode retenue.						
PROJET	MINUTES	RECETTE	COÛTS DIRECTS	MARGE BRUTE	CHARGES RÉPARTIES	MARGE NETTE
FATED BRIDE — épisode 24 FB-24	42	1 420 000 XOF	893 900 XOF	526 100 XOF	168 000 XOF	358 100 XOF
FATED BRIDE — épisode 23 FB-23	41	1 420 000 XOF	861 000 XOF	559 000 XOF	164 000 XOF	395 000 XOF
LE PRIX DU SILENCE — bande-annonce PS-BA	3	1 420 000 XOF	639 600 XOF	780 400 XOF	12 000 XOF	768 400 XOF

Le tableau par projet : minutes, recette, coûts directs, marge brute, charges réparties, marge nette.

Enregistrer les recettes et les charges

Ce que le client paie, ce que le studio dépense. Sans les deux, le tableau de bord ne dit rien.

5 minutes

01 Facturer un client

Un projet, un client, un montant, une date d'émission. La facture reste **émise** tant que vous ne l'avez pas marquée **encaissée** : c'est ce qui sépare, dans le tableau de bord, le facturé de la trésorerie.

Facturer un client

Projet

Client

Montant

Date d'émission

FATED BRIDE — épisode 24

Nollywood TV

jj/mm/aaaa

Enregistrer

PROJET	CLIENT	MONTANT	ÉTAT	
FATED BRIDE — épisode 23	Nollywood Global	1420 000 XOF	payée	09/08/2026
FATED BRIDE — épisode 24	Nollywood Global	1420 000 XOF	soumise	Encaissée

Le formulaire de facturation client et la liste des factures émises.

02 Saisir une dépense

Fournisseur, libellé, montant, catégorie — et **le projet, si la dépense lui appartient**. Une dépense rattachée à un projet entre dans ses coûts directs ; sans projet, elle reste une charge du studio.

Dépense sur un projet

Fournisseur

Libellé

Montant

Datejj/mm/aaaa

CatégorieSALAIRE

Projet— aucun —

Enregistrer

DATE	FOURNISSEUR	LIBELLÉ	PROJET	MONTANT	
30/07/2026	Studio Sonor	Location cabine — 2 jours	FATED BRIDE — épisode 24	180 000 XOF	validée
07/08/2026	Transport comédiens	Navettes plateau	FATED BRIDE — épisode 24	96 000 XOF	À relire

La saisie d'une dépense et la liste des dépenses, dont une en attente de relecture.

03 Importer une facture fournisseur

Déposez le PDF ou la photo : le document est lu et la dépense créée **en attente de relecture**. Elle **n'entre dans aucun total** tant que vous ne l'avez pas validée.

C'est délibéré : une lecture automatique se trompe parfois d'un chiffre, et une charge fausse se propage jusqu'à la marge du projet. On préfère une file d'attente visible à un total silencieusement faux.

Importer une facture fournisseur

Joignez le PDF ou la photo : le document est lu automatiquement et la dépense est créée **en attente de relecture**. Elle n'entre dans aucun total tant que vous ne l'avez pas validée.

Document

Choir un fichierAucun fichier choisi

Projet

— aucun —

Lire la facture

L'import d'une facture fournisseur : le document, le projet, et le bouton de lecture.

04 Poser les charges fixes

Loyer, abonnements, salaires : ce qui court sur une **période**, pas sur un projet. Ce sont ces montants que le tableau de bord répartit ensuite entre les projets — au prorata des minutes, des coûts, ou pas du tout.

Charges fixes

Libellé

Catégorie

Montant

Début

Fin

Loyer juillet

SALAIRE

jj/mm/aaaa

jj/mm/aaaa

Enregistrer

PÉRIODE	LIBELLÉ	CATÉGORIE	MONTANT
01/07/2026 → 31/07/2026	Loyer du studio	LOYER	350 000 XOF
01/07/2026 → 31/07/2026	Abonnements logiciels	LICENCE	130 000 XOF

Ces charges n'appartiennent à aucun projet ; c'est le tableau de bord qui les répartit, selon la méthode que vous y choisissez.

La saisie des charges fixes et leur liste, période par période.

Régler les tarifs par métier

Poser une fois ce que coûte chaque poste, pour ne plus le ressaisir à chaque projet.

3 minutes

01 Créer un métier

Le **nom est le vôtre** — « Ingénieur du son » si c'est ainsi qu'on dit chez vous. Le **rattachement**, lui, se choisit parmi six catégories : c'est lui qui permet au tableau de bord de dire ce que coûte l'adaptation, quel que soit le nom que vous lui donnez.

Rémunéré à décide du calcul : la **minute de programme** pour presque tous les métiers, la **ligne** pour les comédiens, le **forfait** quand le travail ne se compte ni en minutes ni en lignes.

Ajouter un métier

Nom du métier	Rattaché à	Rémunéré à	Tarif par défaut
Ingénieur du son	adaptation	minute de programme	—

+ Créer le métier

Le nom est le vôtre. Le **rattachement**, lui, reste choisi parmi six catégories : c'est lui qui permet au tableau de bord de comparer ce que coûte chaque poste, quel que soit le nom que vous lui donnez.

La création d'un métier : nom, rattachement, base de rémunération et tarif par défaut.

02 Ajuster les tarifs

Ces tarifs servent de **valeurs par défaut** à chaque projet confié : ils se modifient encore, projet par projet, sans toucher au métier. Renommer un métier ne change pas son rattachement, donc pas les comparaisons du tableau de bord.

Métiers du studio				
Renommez-les selon vos usages et posez vos tarifs. Ils serviront de valeurs par défaut à chaque projet.				
MÉTIER	RATTACHÉ À	RÉMUNÉRÉ À	TARIF PAR DÉFAUT	
Adaptateur	ADAPTATION	minute de programme	12000	Enregistrer
Directeur artistique	DIRECTION	minute de programme	9000	Enregistrer
Comédien voix	VOICE	minute de programme	350	Enregistrer
Mixeur	MIX	minute de programme	7500	Enregistrer

La liste des métiers du studio : nom modifiable, rattachement, base et tarif.

Relier le studio et suivre les licences

Ne plus retaper les épisodes, et savoir où en est le parc de licences vendu.

4 minutes

01 Relier le studio de production

Les épisodes sont créés dans le studio ; ils **se reprennent ici** au lieu d'être retapés. Un compte de **lecture** suffit : ce lien ne modifie jamais rien côté production.

Le mot de passe est **chiffré et jamais réaffiché**, même ici. Si la clé de l'application change, la console le dit et redemande le mot de passe plutôt que d'échouer en silence à chaque lecture.

Studio relié
Les épisodes sont créés dans le studio ; ils se reprennent ici au lieu d'être retapés. Un compte de **lecture** suffit — ce lien ne modifie jamais rien côté production.

Adresse du studio

https://dub.exemple.ci

Compte

lecture

Mot de passe

inchangé si laissé vide

Le mot de passe est chiffré et n'est jamais réaffiché, même ici.

Remplacer le lien

Vérifier

Délier

· dernière lecture 10/08/2026

Le formulaire du connecteur : adresse du studio, compte de lecture et mot de passe.

02 Lire le parc de licences

Combien de licences sont vendues, lesquelles arrivent à échéance, lesquelles sont saturées. **Rien n'est copié ici** : le parc est lu à la demande sur le serveur de licences, qui reste la seule source.

« Saturé » n'est pas une anomalie : c'est un client qui a besoin de sièges en plus. « Sans activité » annonce un non-renouvellement. Mieux vaut l'apprendre avant l'échéance qu'après.

Parc de licences 2

2
ACTIVES

1
À RENOUELER SOUS 60 J

0
EXPIRÉES

1
SIÈGES SATURÉS

4 / 5
SIÈGES UTILISÉS

0
SANS ACTIVITÉ 90 J

« Saturé » n'est pas une anomalie : c'est un client qui a besoin de sièges en plus. « Sans activité » annonce un non-renouvellement — mieux vaut l'apprendre avant l'échéance qu'après.

LICENCE	CLIENT	FORMULE	SIÈGES	ÉCHÉANCE	DERNIÈRE ACTIVITÉ
AXH-2026-0041	contact@bakoupost.ci	Studio	3 / 3 saturé	en vigueur (96 j)	2 j
AXH-2026-0052	studio@kalao.ci	Solo	1 / 2 à renouveler	(12 j)	41 j

Le parc de licences : actives, à renouveler, sièges saturés, et le détail par licence.

Côté prestataire : recevoir et livrer

Le comédien, le mixeur ou l'adaptateur invité : ce qu'il voit, et ce qu'on attend de lui.

2 minutes

01 Voir ce qui vous est confié

Un prestataire n'a que **deux onglets** : son travail et ses factures. Le reste de la console ne le regarde pas, et on le lui retire plutôt que de le laisser cliquer sur des boutons qui refuseront.

Le **dossier de travail** contient ce que le studio fournit — vidéo, DetX, script, bible — et les **consignes** disent ce qu'il faut savoir avant de commencer.

Mes projets 2

Ce que le studio vous a confié. **Rendre n'est pas être payé** : le montant n'est arrêté qu'une fois le projet validé par le studio.

Le dossier de travail contient ce que le studio vous donne pour travailler ; vous rendez en déposant à votre tour le lien du vôtre.

PROJET	MÉTIER	ÉCHÉANCE	MONTANT	ÉTAT	DOSSIER DE TRAVAIL	LIVRAISON
Voix Samara — épisode 24 FATED BRIDE — épisode 24 FB-24	Comédien voix	12/08/2026	74900 XOF	terminée	ouvrir	ouvrir 11/08/2026
Consignes du studio Bible de série jointe. Samara tutoie Finn à partir de la scène 4. Lien du dossier livré (Drive, WeTransfer...) https://drive.exemple.ci/fb24-samara Enregistrer le lien						
Voix Samara — épisode 23 FATED BRIDE — épisode 23 FB-23	Comédien voix	16/08/2026	à valider	en cours	ouvrir	rien de déposé
Consignes du studio Épisode plus court : 168 lignes. Lien du dossier livré (Drive, WeTransfer...) https://drive.google.com/... Enregistrer le lien J'ai terminé						

La vue du prestataire : deux projets confiés, leur échéance, leur montant et les consignes du studio.

02 Déposer la livraison

On rend en déposant le **lien du dossier livré**, puis en marquant **J'ai terminé**. **Rendre n'est pas être payé** : le montant n'est arrêté qu'une fois le projet validé par le studio.

Lien du dossier livré (Drive, WeTransfer...)

Le champ du lien de livraison et le bouton d'enregistrement, côté prestataire.

Ce tutoriel en ligne : <https://axeho.studio/tutos-gestion-de-projets.html>